



An das  
Bürgermeisteramt Reute  
Hinter den Eichen 2  
79276 Reute  
Fax: 07641 9172-0

Datum: \_\_\_\_\_

## **Antrag auf Miete der Eichmattenhalle**

### **Vorbemerkung:**

Der Antrag ist spätestens **zwei** Wochen vor der Veranstaltung beim Bürgermeisteramt zu beantragen.

Dem Veranstalter wird dringend empfohlen, bei größeren Veranstaltungen mit dem zuständigen Polizeirevier **in einem gemeinsamen Sicherheitsgespräch** die ordnungs- und verkehrspolizeilichen Sicherheitsfragen abzuklären.

### **Angaben zum Antragsteller**

1. Name des Vereins/der Institution: \_\_\_\_\_

Anschrift des Vereins/der Institution: \_\_\_\_\_

2. Name des/der Verantwortlichen: \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verantwortlichen: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil/Fax: \_\_\_\_\_

**Erreichbarkeit während der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

abweichende Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

**Besonderer Anlass** (s.u. Hinweise Ziffer 1)

---

---

## Datum und Uhrzeit der Veranstaltung

|                      |           |           |
|----------------------|-----------|-----------|
| Veranstaltungstag/e: | Beginn:   | Ende:     |
| _____                | _____ Uhr | _____ Uhr |
| _____                | _____ Uhr | _____ Uhr |
| _____                | _____ Uhr | _____ Uhr |
| _____                | _____ Uhr | _____ Uhr |

## Räumlicher Umfang

1. Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer: \_\_\_\_\_ Personen
2. Veranstaltungsräume: \_\_\_\_\_  
Innerhalb des Gebäudes (genaue Bezeichnung, z. B. „Halle, Foyer, Küche etc.)  
 ohne Sitzgelegenheit  
 mit Sitzgelegenheit Anzahl: \_\_\_\_\_ Plätze
3. Bewirtungs-/Verkaufsstand(-wagen) im Freien: \_\_\_\_\_ Anzahl
4. Festzelt/e: \_\_\_\_\_ Anzahl:  
 unter 350 m<sup>2</sup>     350 – 750 m<sup>2</sup>     über 750 m<sup>2</sup>

## Rahmenprogramm

- Musikdarbietungen: \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr
  - Wird eine Tombola veranstaltet?     ja     nein
  - Sonstiges: (bitte kurz erläutern, z.B. „Feuerwerk“, „Modenschau“ etc.)
- 

## Toilettenanlage

Für die Gäste stehen folgende Toiletten zur Verfügung:

- Herren Anzahl: \_\_\_\_\_     Damen Anzahl: \_\_\_\_\_

Art/Standort der Toiletten: \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verantwortlichen: \_\_\_\_\_

## Sicherheits- und Ordnungsdienst

- Es ist **kein** Sicherheitsdienst vorgesehen
- Es ist ein Sicherheitsdienst durch eigenes Personal vorgesehen, Anzahl \_\_\_\_\_
- Es ist folgender gewerblicher Sicherheitsdienst beauftragt:

---

(Name, Anschrift, Name des Einsatzleiters, Erreichbarkeit während der Veranstaltung)

### **Zusätzliche freiwillige Angaben**

Ist ein Sanitätsdienst vor Ort?

- Ja  Nein

Bei Veranstaltungen mit erhöhter Verletzungsgefahr (z.B. Sportveranstaltungen, Rockkonzerten etc.) sollten Sie rechtzeitig einen Sanitätsdienst beteiligen.

Ist genügend Parkraum vorhanden?

- Ja Wo: \_\_\_\_\_  Nein

### **Widerrufsbelehrung:**

Diese Einverständniserklärung kann schriftlich widerrufen werden. Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die obenstehende Belehrung verstanden habe und einverstanden bin.

Reute, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Hinweise

3. Das Ende von Musikdarbietungen im Freien wird jeweils abhängig vom Ort der Veranstaltung sowie dem Wochentag, an welchem die Veranstaltung stattfindet, festgesetzt. In der Regel ist dies 1 Stunde vor Bewirtungsende.
4. Bei Musikdarbietungen ist eine rechtzeitige Anmeldung bei der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich.
5. Sofern für die Veranstaltung eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgenommen werden soll, ist hierfür beim Bürgermeisteramt ein gesonderter Antrag zu stellen (Plakatierungsgenehmigung).
6. Aus Gründen des Umweltschutzes sollte Mehrweggeschirr verwendet werden.
7. Sofern ergänzende Arbeiten (Abspermaßnahmen, Reinigung o.ä.) beauftragt wird, oder eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr erforderlich ist, sind eventuell anfallende Kosten vom Veranstalter zu tragen.
8. Sofern auf die Veranstaltung über die Internetseite der Gemeinde Reute hingewiesen werden soll, besteht hierzu über die Seite [www.reute.de](http://www.reute.de) (Veranstaltungskalender) die Möglichkeit. Informieren Sie darüber die Gemeindeverwaltung unter [gemeinde@reute.de](mailto:gemeinde@reute.de), damit der Hinweis freigeschaltet wird.
9. Eine Veröffentlichung der Veranstaltung im Amtsblatt der Gemeinde Reute ist möglich, wenn bis zum Redaktionsschluss am Freitag, 11.00 Uhr für die Ausgabe am darauf folgenden Donnerstag eine Mail an folgende Adresse gerichtet wird: [amtsblatt@reute.de](mailto:amtsblatt@reute.de).