An das
Bürgermeisteramt Reute
Hinter den Eichen 2
79276 Reute
Fax: 07641 9172-0

Datum:_____

Antrag
auf Miete der Eichmattenhalle

Vorbemerkung:
Der Antrag ist spätestens **zwei** Wochen vor der Veranstaltung beim Bürgermeisteramt zu beantragen.
Dem Veranstalter wird dringend empfohlen, bei größeren Veranstaltungen mit dem zuständigen Polizeirevier **in einem gemeinsamen Sicherheitsgespräch** die ordnungs- und verkehrspolizeilichen Sicherheitsfragen abzuklären.

Angaben zum Antragsteller

1. Name des Vereins/der Institution: _____

   Anschrift des Vereins/der Institution:_____

2. Name des/der Verantwortlichen: _____

   Anschrift des/der Verantwortlichen: _____

   Telefon/Mobil/Fax: _____

   Erreichbarkeit während der Veranstaltung: _____

   abweichende Rechnungsanschrift: _____

Besonderer Anlass (s.u. Hinweise Ziffer 1)

_____

_____

Datum und Uhrzeit der Veranstaltung

Veranstaltungstag/e:	Beginn:	Ende:
_____	_____Uhr	_____Uhr
_____	_____Uhr	_____Uhr
_____	_____Uhr	_____Uhr
_____	_____Uhr	_____Uhr

Räumlicher Umfang

1. Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer: _____ Personen

2. Veranstaltungsräume: _____
   Innerhalb des Gebäudes (genaue Bezeichnung, z. B. „Halle, Foyer, Küche etc.)
   - ☐ ohne Sitzgelegenheit
   - ☐ mit Sitzgelegenheit Anzahl: _____ Plätze

3. Bewirtungs-/Verkaufsstand(-wagen) im Freien: _____ Anzahl

4. Festzelt/e: _____ Anzahl:
   - ☐ unter 350 m^2 ☐ 350 – 750 m^2 ☐ über 750 m^2

Rahmenprogramm

☐ Musikdarbietungen: in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

☐ Wird eine Tombola veranstaltet? ☐ ja ☐ nein

☐ Sonstiges: (bitte kurz erläutern, z.B. „Feuerwerk“, „Modenschau“ etc.)

_____

Toilettenanlage

Für die Gäste stehen folgende Toiletten zur Verfügung:

☐ Herren Anzahl: _____ ☐ Damen Anzahl: _____

Art/Standort der Toiletten: _____

Unterschrift des/der Verantwortlichen: _____

Sicherheits- und Ordnungsdienst

- ☐ Es ist **kein** Sicherheitsdienst vorgesehen
- ☐ Es ist ein Sicherheitsdienst durch eigenes Personal vorgesehen, Anzahl _____
- ☐ Es ist folgender gewerblicher Sicherheitsdienst beauftragt:

_____
(Name, Anschrift, Name des Einsatzleiters, Erreichbarkeit während der Veranstaltung)

Zusätzliche freiwillige Angaben

Ist ein Sanitätsdienst vor Ort?

☐ Ja ☐ Nein

Bei Veranstaltungen mit erhöhter Verletzungsgefahr (z.B. Sportveranstaltungen, Rockkonzerten etc.) sollten Sie rechtzeitig einen Sanitätsdienst beteiligen.

Ist genügend Parkraum vorhanden?

☐ Ja Wo: _____ ☐ Nein

Widerrufsbelehrung:
Diese Einverständniserklärung kann schriftlich widerrufen werden. Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die obenstehende Belehrung verstanden habe und einverstanden bin.

Reute, _____ Unterschrift: _____

Hinweise

3. Das Ende von Musikdarbietungen im Freien wird jeweils abhängig vom Ort der Veranstaltung sowie dem Wochentag, an welchem die Veranstaltung stattfindet, festgesetzt. In der Regel ist dies 1 Stunde vor Bewirtungsende.

4. Bei Musikdarbietungen ist eine rechtzeitige Anmeldung bei der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich.

5. Sofern für die Veranstaltung eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgenommen werden soll, ist hierfür beim Bürgermeisteramt ein gesonderter Antrag zu stellen (Plakatierungsgenehmigung).

6. Aus Gründen des Umweltschutzes sollte Mehrweggeschirr verwendet werden.

7. Sofern ergänzende Arbeiten (Absperrmaßnahmen, Reinigung o.ä.) beauftragt wird, oder eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr erforderlich ist, sind eventuell anfallende Kosten vom Veranstalter zu tragen.

8. Sofern auf die Veranstaltung über die Internetseite der Gemeinde Reute hingewiesen werden soll, besteht hierzu über die Seite www.reute.de (Veranstaltungskalender) die Möglichkeit. Informieren Sie darüber Frau Ziebold unter j.ziebold@reute.de, damit der Hinweis freigeschaltet wird.

9. Eine Veröffentlichung der Veranstaltung im Amtsblatt der Gemeinde Reute ist möglich, wenn bis zum Redaktionsschluss am Freitag, 11.00 Uhr für die Ausgabe am darauf folgenden Donnerstag eine Mail an folgende Adresse gerichtet wird: amtsblatt@reute.de.